

PROCEDURE ED ISTRUZIONI OPERATIVE

Le Procedure in uso nella struttura sono:

- PG 01 Pianificazione, programmazione e organizzazione delle attività di assistenza e di supporto
- PG 02 Servizio socioriabilitativo e valutazione multidimensionale
- PG 03 Gestione emergenza/urgenza
- PG 04 Gestione rischio clinico, eventi avversi e informazioni
- PG 05 Servizio alberghiero
- PG 06 Gestione privacy e consenso informato
- PG 07 Gestione comunicazione interna ed esterna
- PG 08 Gestione rischio ambientale
- PG 09 Gestione risorse umane
- PG 10 Gestione automezzi, attrezzature ed impianti
- PG 11 Gestione approvvigionamento
- PG 12 Gestione dei documenti e dei dati
- PG 13 Gestione delle non conformità e delle azioni correttive
- PG 14 Gestione dei disservizi e reclami
- PG 15 Audit interni
- PG 16 Umanizzazione dell'assistenza e delle cure
- PG 17 Ambiti prioritari di intervento della Direzione
- PG 18 Redazione Carta dei Servizi
- PG 19 La Rete Assistenziale

Le istruzioni operative in uso sono:

- IO 01 Rilevazione gradimento del servizio
- IO 02 Gestione farmaci
- IO 03 Gestione igiene assistiti
- IO 04 Pulizia e sanificazione ambienti, arredi e attrezzature
- IO 05 Trasporto degli assistiti
- IO 06 Gestione dei rifiuti
- IO 07 Modalità di ascolto degli assistiti
- IO 08 Conservazione dei prodotti
- IO 09 Gestione in sicurezza delle bombole di ossigeno
- IO 10 Taratura degli strumenti